

Vedtekter for Mandal Rotaryklubb vedtatt 16.10.2023

Disse vedtektene er basert på standard vedtekter for norske Rotaryklubber 2022 og erstatter klubbens tidligere vedtekter.

Innholdsfortegnelse

ARTIKKEL 1	HENSIKT	2
ARTIKKEL 2	MÅLSETTING	2
ARTIKKEL 3	ORGANISASJONSFORM	2
ARTIKKEL 4	DEFINISJONER	2
ARTIKKEL 5	STYRET	2
ARTIKKEL 6	VALG	3
6.1	Valg til innkommende styre	3
6.2	Valg	3
6.3	Nytt styremedlem	3
6.4	Valgperiode	3
ARTIKKEL 7	STYREMEDLEMMENES PLIKTER	3
7.1	President	3
7.2	Innkommende president	3
7.3	Avtrøppende president	3
7.4	Sekretæren	3
7.5	Kassereren	3
7.6	Komiteledere	4
ARTIKKEL 8	MØTER	4
8.1	Klubbmøter	4
8.2	Styremøter	4
8.3	Årsmøte	4
8.4	Permisjon fra oppmøte	4
ARTIKKEL 9	KONTINGENT	5
ARTIKKEL 10	STEMMEREGLER	5
ARTIKKEL 11	KOMITEER	5
11.1	Programkomiteen	5
11.2	Medlemskomiteen	5
11.3	Serviceprosjektkomiteen	5
11.4	TRF-komiteen (The Rotary Foundation)	5
11.5	Ungdomskomiteen	5
11.6	Kommunikasjonskomiteen	6
11.7	Komiteemedlemmer	6
11.9	Andre komiteer og bistand	6
ARTIKKEL 12	ØKONOMI	6
ARTIKKEL 13	NYE MEDLEMMER	6
13.1	Forslag til nye medlemmer	6
13.2	Godkjenning av forslag	6
13.3	Fadder	7
13.4	Opptak av nye medlemmer	7
ARTIKKEL 14	VEDTEKSENDRINGER	7
ARTIKKEL 15	OPPLØSNING AV KLUBBEN	7

ARTIKKEL 1 HENSIKT

Hensikten med denne klubben er å:

- fremme målsettingen til Rotary
- gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- støtte The Rotary Foundation
- utvikle ledere utover klubbnivå

ARTIKKEL 2 MÅLSETTING

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første:	Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service
For det andre:	Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet
For det tredje:	Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv
For det fjerde:	Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

ARTIKKEL 3 ORGANISASJONSFORM

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

ARTIKKEL 4 DEFINISJONER

Styret:	Styret i Mandal Rotaryklubb
Styremedlem:	Et medlem av Mandal Rotaryklubb sitt styre
Medlem:	Et medlem av Mandal Rotaryklubb
Beslutningsdyktighet:	Det antall medlemmer som må være til stede når en avstemning skal foretas, beskrevet i Artikkel 10
RI:	Rotary International
Rotaryår:	Den tolv måneders perioden som begynner 1. juli

ARTIKKEL 5 STYRET

Klubbens øverste organ er styret, som består av president, sist avtrottet president, innkommende president, sekretær, kasserer og ledere av faste komiteer.

ARTIKKEL 6 VALG

6.1 Valg til innkommende styre

En valgkomite skal nominere kandidater til innkommende president, sekretær og kasserer for neste Rotaryår senest en måned før årsmøtet. Et medlem kan også foreslå kandidater til ett eller flere verv til valgkomiteen. Valgkomiteen består av innkommende president (leder), president og klubbens sekretær.

6.2 Valg

Valg foretas på årsmøtet. Et medlem kan kreve skriftlig avstemning. Hvis det bare er en kandidat til et verv, kan valget foretas ved akklamasjon. Valg gjennomføres i henhold til bestemmelser i artikkel 10.

6.3 Nytt styremedlem

Styret utpeker nytt styremedlem dersom et styremedlem må fratre sitt verv.

6.4 Valgperiode

President kan kun velges for ett år. Øvrige styremedlemmer kan ta gjenvalg.

ARTIKKEL 7 STYREMEDLEMMENES PLIKTER

7.1 President

Presidenten skal lede klubb- og styremøtene og utføre de oppgaver som hører til dette vervet til enhver tid.

7.2 Innkommende president

Innkommende president må starte planleggingen av sitt år som president og utnevne ledere til faste komiteer, bortsett fra sekretær og kasserer som velges på årsmøtet, i løpet av første halvår av Rotaryåret. Neste års styre skal legges inn i medlemsnett innen 31. desember. Klubbens mål og planer for neste år skal innleveres innen 30. april. Presidentskiftet gjennomføres innen 30. juni.

7.3 Avtroppende president

Avtroppende president er presidentens stedfortreder ved behov.

7.4 Sekretæren

Sekretær skal sørge for rapportering til Rotary Club Central og distrikt 2290 og utføre de oppgaver som hører til vervet til enhver tid. Sekretæren skal føre medlemsfortegnelse og holde oversikt over fremmøte. Sekretæren skal årlig justere opplysninger om styret i Brønnøysundregisteret.

7.5 Kassereren

Kasserer skal ta vare på og plassere klubbens midler slik styret har bestemt og utføre de oppgaver som hører til vervet til enhver tid. Kasserer skal betale regninger, bokføre alle bilag og føre regnskap. Klubben skal ha nødvendige konti, og minst en for klubbens operasjonelle kostnader og en for serviceprosjekter.

Regnskapet skal fremlegges revisor for godkjenning senest 1 måned før klubbens årsmøte. Kasserer skal presentere revidert regnskap på klubbens årsmøte.

7.6 Komiteledere

Ledere av faste komiteer er ansvarlig for komiteens regulære møter og alle aktiviteter i komiteen, leder og tilrettelegger komiteens arbeid og rapporterer komiteens arbeid til styret. Ledere av faste komiteer bør fortrinnsvis inneha sine verv 2-3 år, men vervene bør samtidig rotere mellom klubbens medlemmer. Hver av de faste komiteene skal utarbeide sine egne mål og planer som underbygger klubbens mål og planer og ha minst to arbeidsmøter hvert semester.

Mandal rotaryklubb har faste komiteer i hht Artikkel 11.

ARTIKKEL 8 MØTER

8.1 Klubbmøter

Klubben møter mandager klokken 19.00-20.00. Nødvendig beskjed skal gis til alle klubbens medlemmer i tilfelle avlysning eller forandring av møteplanen.

8.2 Styremøter

Styremøter avholdes normalt hver måned. Når presidenten finner det formålstjenlig eller når minst to styremedlemmer forlanger det kan de med rimelig varsel innkalles til ekstraordinære styremøter.

8.3 Årsmøte

Klubben skal avholde sitt årsmøte innen utgangen av desember. Det skal innkalles til årsmøte med informasjon om saker som skal behandles senest 10 dager før. Årsmøte skal ha følgende faste agenda:

- Valg av møteleder
- Valg av referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen
- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Presentasjon og godkjenning av årsberetning fra forrige år
- Presentasjon og godkjenning av regnskap fra forrige år
- Valg av neste års innkommende president, sekretær og kasserer
- Eventuell kontingentendring
- Saker innsendt til styret senest 14 dager før årsmøtet.

8.4 Permisjon fra oppmøte

Styret kan innvilge permisjon etter skriftlig søknad til styret, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben, enten for et nærmere bestemt tidsrom eller permanent etter 85-års regelen (alder>65 år + tjenestetid>20 år i Rotary).

ARTIKKEL 9 KONTINGENT

Kontingenten besluttes på årsmøte og betales med ½ del hvert halvår. Den årlige kontingenten inkluderer kontingent til RI, distriktet og til klubbens drift, abonnement på Rotary Norden og eventuelle andre RI eller distrikt avgifter. Kontingent betales til kontonr: 6335.05.27011 eller vipps #548 349.

ARTIKKEL 10 STEMMEREGLER

Avstemninger krever et beslutningsdyktig flertall.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede.

Et klubbmøte hvor en tredjedel av medlemmene er til stede, er beslutningsdyktig.

Beslutninger er gyldige med alminnelig flertall av de fremmøtte, bortsett fra vedtektsendringer som krever 2/3 flertall av de fremmøtte.

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning eller ved akklamasjon, unntatt ved personvalg med flere kandidater, som skal skje skriftlig. Et medlem kan kreve skriftlig avstemning.

Enhver sak som antas å kunne forplikte klubben økonomisk eller på annen måte, skal behandles av styret før vedtak kan fattes på klubbmøte.

Studentmedlemmer er ikke stemmeberettiget.

ARTIKKEL 11 KOMITEER

11.1 Programkomiteen

Programkomiteens ansvar er å sikre relevant og tidsriktig innhold på klubbens møter.

11.2 Medlemskomiteen

Skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer og skape godt kameratskap i klubben. Medlemsutvikling, yrkesfordeling og mangfold ligger til denne komiteen.

11.3 Serviceprosjektkomiteen

Skal vurdere og foreslå humanitære, yrkesrettede prosjekter og organisere klubbens innsats i slike prosjekter lokalt. Komiteen skal organisere klubbens inntektsbringende prosjekter og prosjekter som bidrar til økt samhold.

11.4 TRF-komiteen (The Rotary Foundation)

Skal planlegge og organisere klubbens deltagelse i prosjekter og tiltak som har behov for støtte fra Distrikt 2290 eller Rotary International. Komiteen skal utarbeide søknader for slike aktiviteter.

Leder av komiteen benevnes CRFC (Club Rotary Foundation Chair).

11.5 Ungdomskomiteen

Skal planlegge og organisere Ungdomsutveksling, RYLA (Rotary Youth Leadership Award), Summercamps samt stipender og andre tiltak for ungdom som har behov støtte fra ungdommens tiltaksfond, District 2290 eller Rotary International og skal bistå ungdom med å utarbeide søknader. Ungt entreprenørskap faller inn under denne komiteens oppgaver.

Leder av komiteen benevnes CYEO (Club Youth Exchange Officer).

11.6 Kommunikasjonskomiteen

Har ansvar for intern og ekstern kommunikasjon, inkludert klubbens hjemmeside og andre digitale medier, kortfattet referat fra klubbmøtene.
Leder av komiteen benevnes CICO (Club Internet Communication Officer).

11.7 Komitemedlemmer

Klubbens president er *ex officio* medlem av samtlige komiteer og har samme rettigheter som de regulære komitemedlemmene.
Alle aktive medlemmer skal tilhøre en av de faste komiteene.

11.9 Andre komiteer og bistand

Styret kan oppnevne ytterligere komiteer og be de faste komiteene gjennomføre tilleggsoppgaver etter behov. De faste komiteene kan be om bistand fra medlemmer i andre komiteer til gjennomføring av sine prosjekter og aktiviteter.

ARTIKKEL 12 ØKONOMI

- 12.1** Ved begynnelsen av hvert Rotaryår skal styret utarbeide et budsjett over de estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2** Kassereren skal plassere klubbens penger i de banker eller pengeinstitusjoner som styret har bestemt, fordelt på to konti, en for klubbens operasjonelle kostnader og en for serviceprosjekter.
- 12.3** Midler fra Kvellandfondet disponeres i henhold til statuttene for dette fondet. Oljefondets- og Kompetansefondets plasseringsstrategi er rådgivende for plassering av fondets grunnkapital.
- 12.4** Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt etter godkjenning av presidenten eller styret.
- 12.5** Hvert år skal en kvalifisert person nøye revidere alle finansielle transaksjoner.
- 12.6** Hvert klubbmedlem skal årlig motta en oversikt over klubbens økonomiske stilling.
- 12.7** Økonomiåret går fra 1. juli til 30. juni.

ARTIKKEL 13 NYE MEDLEMMER

13.1 Forslag til nye medlemmer

Et medlem eller medlemskomiteen foreslår en kandidat for medlemskap til styret, eller en annen klubb foreslår overføring av en av sine nåværende eller tidligere medlemmer til klubben.

13.2 Godkjenning av forslag

Styret godkjenner eller avviser kandidaten. Hvis styret aksepterer den foreslåtte kandidaten som nytt medlem, sendes forslaget til medlemmene. Dersom ingen medlemmer skriftlig har motsatt seg forslaget innen 7 dager vil den foreslåtte bli invitert til å bli medlem i klubben. Dersom styret mottar begrunnet skriftlig innvending mot et foreslått medlem skal styret fatte beslutning ved avstemming.

13.3 Fadder

Når en kandidat er godkjent og inviteres til å bli medlem skal det utnevnes en fadder som sørger for at det nye medlemmet blir introdusert i klubben, får relevant opplysningsmateriell og blir tatt hånd om på de første møtene.

Det nye medlemmet blir medlem av samme komite som fadderens frem til neste Rotaryår.

13.4 Opptak av nye medlemmer

Det nye medlemmet tas opp høytidelig, på et passende medlemsmøte.

ARTIKKEL 14 VEDTEKSENDRINGER

Disse vedtekter kan endres i et hvilket som helst klubbmøte. Endring av klubbens vedtekter krever at det sendes skriftlig informasjon til alle klubbens medlemmer minst 10 dager før møtet avholdes, at møtet er beslutningsdyktig og at endringer vedtas med minst to-tredjedels flertall. Enhver endring av vedtektene må være konsistent med Rotary klubblover, Lover og Vedtekter for RI og Rotary Code of Policies.

Vedtektene trer i kraft fra vedtaksdato.

ARTIKKEL 15 OPPLØSNING AV KLUBBEN

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 14. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.